

LETTERA NOMINA AUTORIZZATO
AI SENSI DELL'ART. 29 REG. UE N. 679/2016

Il Titolare del trattamento dei dati personali, Montana S.P.A., C.F./P.I. 10414270156, con sede legale e operativa in 20143 Milano (MI), Via Angelo Carlo Fumagalli n. 6, mail: segreteria@montanambiente.com, pec: segreteriamontana@pec.it, sito web: www.montanambiente.com

INCARICA

Il/la Sig./ra dott./ssa _____ con la mansione di _____,
di seguito anche "l'Autorizzato" (che è il soggetto autorizzato al trattamento dei dati sotto l'autorità diretta e del Titolare) al

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A tal fine vengono fornite all'Autorizzato informazioni ed istruzioni per l'assolvimento del compito assegnato ed in particolare, il Titolare comunica all'Autorizzato che:

- il trattamento dei dati deve essere effettuato in modo lecito, corretto e trasparente;
- i dati personali devono essere raccolti e registrati unicamente per finalità inerenti all'attività svolta e pertanto devono essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità del trattamento;
- è necessaria la verifica costante della correttezza dei dati ed il loro aggiornamento;
- è necessaria la verifica costante della completezza e pertinenza dei dati trattati;
- devono essere rispettate le misure di tecniche e organizzative di sicurezza predisposte dal Titolare;
- in ogni operazione del trattamento deve essere garantita la massima riservatezza, in particolare:
 - assoluto divieto di comunicazione e/o diffusione dei dati senza la preventiva autorizzazione del Titolare;
 - l'accesso dei dati dovrà essere limitato all'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente negli orari di lavoro, salvo diversa comunicazione scritta;

- nella fase di raccolta del consenso dovrà essere osservata la procedura per il rilascio dell'informativa e l'ottenimento del consenso scritto dagli interessati;
- in caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro verificare che i dati in trattamento non siano accessibili da terzi non autorizzati;
- qualora abbia ricevuto proprie credenziali di autenticazione per il trattamento dei dati personali queste devono essere conservate, così come la parola chiave, con la massima segretezza ed utilizzate in modo esclusivo;
- la parola chiave, se prevista, deve essere composta da almeno 8 caratteri alfanumerici, comprese maiuscole, oppure, nel caso lo strumento elettronico non lo permetta, da un numero di caratteri massimo a quello consentito;
- le parole chiavi non devono contenere riferimenti agevolmente riconducibili all'Autorizzato e questa deve essere modificata al primo utilizzo e, successivamente, ogni 6 mesi o 3 mesi se tratta dati sensibili/particolari;
- durante lo svolgimento delle operazioni l'Autorizzato deve controllare e custodire, per l'intero ciclo, gli atti ed i documenti contenenti dati personali, sensibili/particolari e giudiziari e comunque quando i dati ed i documenti contengono dati personali, sensibili/particolari e giudiziari questi sono custoditi e controllati dall'Autorizzato, fino alla restituzione degli stessi così da non permettere l'accesso a persone prive di autorizzazione. L'Autorizzato restituisce i dati ed i documenti al termine della sessione di lavoro, garantendo in caso contrario elevati standard di sicurezza sia informatici che cartacei;
- quando l'accesso ai dati ed agli strumenti elettronici è consentito esclusivamente dall'uso della componente riservata della credenziale per l'autenticazione, in caso di prolungata assenza od impedimento dell'Autorizzato, il Titolare potrà assicurare la disponibilità di dati o di strumenti elettronici, qualora ciò si rendesse indispensabile ed indifferibile, per esclusive necessità di operatività e di sicurezza del sistema. Infatti il Titolare è autorizzato a modificare, nonché a cambiare la credenziale di autenticazione dell'Autorizzato purché ne dia tempestiva comunicazione allo stesso.

Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dovranno essere osservati anche in seguito a modifica dell'incarico e/o a cessazione del rapporto di lavoro dell'Autorizzato stesso.

Montana S.p.A.

Via Angelo Carlo Fumagalli 6, 20143 Milano
Tel. +39 02 54 11 81 73 | Fax +39 02 54 12 98 90

Milano (Sede Certificata ISO) | Brescia | Palermo | Cagliari | Roma | Siracusa

C. F. e P. IVA 10414270156

Cap. Soc. 600.000,00 €

www.montanambiente.com



Nell'ambito della propria mansione viene conferito all'Autorizzato l'incarico di compiere le operazioni di trattamento elencate con l'avvertimento che dovrà agire sotto la diretta autorità del Titolare nel rispetto dei principi di cui in premessa e nel rispetto delle misure tecniche e organizzative predisposte dal Titolare, pertanto l'autorizzato dovrà:

- raccogliere, registrare e conservare i dati ricevuti direttamente e/o per il tramite di supporti informatici avendo cura che l'accesso ad essi sia possibile solo ai soggetti abilitati;
- verificare che la comunicazione a soggetti esterni avvenga nelle forme previste;
- eseguire qualsiasi altra operazione di trattamento nei limiti delle proprie mansioni e nel rispetto delle norme di legge.

L'Autorizzato potrà avere accesso a tutti i dati necessari allo svolgimento della propria mansione e cioè a tutte le banche dati cartacee ed elettroniche, che contengano dati personali, sensibili/particolari e/o giudiziari e con il permesso di: inserimento, accesso e stampa, modifica e annullamento.

Qualsiasi ulteriore informazione può essere fornita dal Titolare che provvederà anche alla formazione periodica nonché alla consegna delle "Istruzioni operative per l'Autorizzato". L'Autorizzato dichiara, comunque di aver preso visione e di aver compreso integralmente il Reg. UE n. 679/2016.

L'autorizzato del trattamento dichiara di aver preso conoscenza dei compiti che gli sono affidati, di essere a conoscenza e di aver integralmente compreso quanto stabilito dal Titolare anche in termini di procedure e policy e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie nell'attuazione delle norme in essi contenute.

Milano,

Il Titolare
Montana S.P.A.
(timbro e firma)

Per accettazione e presa visione
L'Autorizzato
(nome e cognome)

(firma)

ISTRUZIONI OPERATIVE PER GLI “AUTORIZZATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI”

L’Autorizzato del trattamento dei dati personali è la persona fisica autorizzata dal Titolare del trattamento a compiere operazioni sui dati personali. L’Autorizzato del trattamento, nello svolgimento delle sue mansioni, deve osservare le seguenti disposizioni.

Compiti dell’Autorizzato del trattamento dei dati personali

Una volta ricevute le credenziali di autenticazione per il trattamento dei dati personali, l’Autorizzato deve:

- conservare i dispositivi di autenticazione e le parole chiave che ha in possesso ed uso esclusivo osservando la massima segretezza;
- la parola chiave, quando prevista dal sistema di autenticazione, deve essere composta da almeno otto caratteri e nel caso in cui lo strumento non lo consenta, da un numero di caratteri corrispondente al massimo consentito, inoltre la parola chiave non deve contenere riferimenti che siano facilmente riconducibili all’Autorizzato;
- l’Autorizzato del trattamento deve modificare la parola chiave al primo utilizzo e successivamente almeno ogni sei mesi, salvo il caso in cui effettui il trattamento di dati sensibili/particolari e di dati giudiziari in cui la parola chiave deve essere modificata almeno ogni tre mesi.

L’Autorizzato durante le operazioni di trattamento dei dati non deve in nessun caso lasciare incustodito e accessibile lo strumento elettronico personale, inoltre deve controllare e custodire, per l'intero ciclo necessario allo svolgimento delle operazioni di trattamento, gli atti e i documenti contenenti dati personali.

I dati personali, sensibili o giudiziari che sono affidati all’Autorizzato per lo svolgimento dei suoi compiti, devono essere costantemente controllati e custoditi fino alla restituzione, in maniera che ad essi non accedano persone prive di autorizzazione, e sono restituiti al termine delle operazioni affidate.

Nomina dell’Autorizzato del trattamento dei dati personali-

L’Autorizzato del trattamento dei dati personali è nominato dal Titolare con apposita “lettera di incarico”. Nella stessa vengono indicate le responsabilità e le mansioni affidate all’Autorizzato che la sottoscrive per accettazione.

La lettera di nomina, debitamente sottoscritta, deve essere conservata (in copia) nel cd. “fascicolo privacy”.

Ogni Autorizzato è informato dal Titolare del trattamento circa le responsabilità che gli sono affidate in relazione a quanto disposto dalla normativa in vigore.

La nomina dell’Autorizzato del trattamento dei dati è a tempo indeterminato e decade per revoca o dimissioni dello stesso.

La nomina dell’Autorizzato può essere revocata ed eventualmente affidata ad altri soggetti in qualsiasi momento da parte del Titolare anche senza preavviso.

Montana S.p.A.

Via Angelo Carlo Fumagalli 6, 20143 Milano

Tel. +39 02 54 11 81 73 | Fax +39 02 54 12 98 90

Milano (Sede Certificata ISO) | Brescia | Palermo | Cagliari | Roma | Siracusa

C. F. e P. IVA 10414270156

Cap. Soc. 600.000,00 €

www.montanambiente.com

